

## 社会福祉法人葉山町社会福祉協議会 非常勤職員募集案内

### 1 職種及び募集人員

生活支援コーディネーター 1名

### 2 職務内容

生活支援・介護予防サービスの充実に向けて、地域資源の開発支援及びネットワークの構築を行い、高齢者を地域で支える取組みを支援する業務

- (1) 地域課題の把握及びサービスの創出
- (2) サービスの担い手の養成
- (3) 福祉関係者間のネットワークづくり

### 3 応募資格（以下（１）～（４）の要件をすべて満たす方）

- (1) 地域福祉活動に対する理解と熱意がある方
- (2) パソコンを使って、簡単な文書作成、表計算（Word、Excel）ができる方
- (3) 普通自動車（第一種）運転免許を取得している人
- (4) 令和9年1月1日（金）より勤務可能な人

（実際の勤務は令和9年1月4日（月）からです。）

※ただし、次のいずれかに該当する人は、申込みできません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・本会及び地方公共団体である葉山町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

### 4 勤務場所

葉山町社会福祉協議会および葉山町内

### 5 採用予定日

令和9年1月1日（金）

### 6 身分・任期

身分は、社会福祉法人葉山町社会福祉協議会会長が任命する非常勤職員です。

任期は、令和9年1月1日から令和9年3月31日までとします。

また、勤務成績が良好な場合は、以降1年ごとに本会との合意により任期の更新を行うことがあります。

## 7 勤務日時

- (1) 勤務時間：平日午前8時30分～午後5時15分を基本とし、週29時間の中でシフト勤務（正午から午後1時は、休憩時間。地域の会議やイベント等に合わせて土日祝出勤あり）

## 8 賃金・社会保険

- (1) 月給 161,000円  
(2) 交通費 自宅から勤務地までが2キロメートル以上の場合、規程に基づき交通費を別途支給  
(3) 賞与 あり（R7年度実績年2回）  
(4) 社会保険完備

## 9 選考方法

第1次審査（申込書）と第2次審査（面接）により選考し、決定します。第2次審査は、第1次審査の結果に基づき選考し、該当者のみ実施します。

- (1) 第1次審査の結果については、可否に関わらず応募書類到達後1週間以内に郵送にて通知します。  
(2) 第1次審査の合格者に対する第2次審査（面接）は、別途調整します。  
(3) 第2次審査の結果については、可否に関わらず、第2次試験終了後14日以内に郵送にて通知します。

※第1次・2次審査ともに期日までに結果通知を発送いたしますが、郵便の都合上、通知が届くまでに時間を有することがございます。可否に関するお電話でのお問合せには、応じられませんので御了承ください。

## 10 応募方法

- (1) 本会所定の①申込書、②第1次審査結果を郵送する長3封筒（※110円切手を貼り宛名を記載してください。）の2点を社会福祉法人葉山町社会福祉協議会までお持ちいただくか、ご郵送ください。

※提出いただいた申込書・作文は、返却いたしません。また、この選考において本会が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は、一切いたしません。

- (2) 受付期間 令和8年10月6日（火）から採用決定まで  
※応募状況により申込者に随時試験を実施します。  
(3) 受付時間 午前9時から午後5時まで（土・日曜日、祝日を除く。）  
(4) 受付場所及び問合せ先

住 所：〒240-0112

葉山町堀内2220番地 葉山町福祉文化会館内

社会福祉法人葉山町社会福祉協議会 法人運営部門採用担当

電 話 : 0 4 6 ( 8 7 5 ) 9 8 8 9  
FAX : 0 4 6 ( 8 7 6 ) 1 8 7 3  
E-mail : shakyo@hayamashakyo.com

以 上